

KOP DINAS SOSIAL

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan : Penanggung jawab teknis bantuan sosial untuk bantuan uang
duka bagi penduduk miskin kabupaten Sukoharjo.

Alamat :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Bantuan sosial untuk bantuan uang duka bagi penduduk miskin kabupten Sukoharjo tahun 2011 yang sudah kami terima, akan kami serahkan atau salurkan kepada penerima bantuan sesuai dengan Rencana penggunaan bantuan dan sesuai ketentuan yang berlaku .
2. Dalam hal pelaksanaan penyerahan bantuan kepada penerima bantuan tidak sesuai dengan rencana, sepenuhnya menjadi tanggungjawab saya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

....., tanggal

Penanggung jawab teknis

cap Tanda tangan

(Nama terang)

BUPATI SUKOHARJO,

WARDOYO WIJAYA

KOP



....., ...

Nomor : 900/ /.....
Lampiran : 1 (satu) bendel.
Perihal : Laporan Penggunaan
.....

K e p a d a :
Yth. Bapak Bupati Sukoharjo

di

SUKOHARJO

Bersama ini kami kirimkan laporan penggunaan bantuan
..... untuk Tahun Anggaran, dengan penjelasan
sebagai berikut :

Jumlah dana : Rp. (.....)
Lokasi Kegiatan :

Perincian laporan penggunaan terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.

Kepala Desa/Pimpinan Organisasi
.....

.....

- Tembusan : disampaikan kepada Yth. :
- 1. Kepala DPPKAD Kabupaten Sukoharjo di Sukoharjo;
 - 2. Inspektur Kabupaten Sukoharjo di Sukoharjo;
 - 3. Arsip.
-

KOP

SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNGJAWABAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Bertanggung jawab atas kebenaran formal dan material :

- 1. Laporan Penggunaan
sebesar Rp. (.....).
- 2. Bukti Pengeluaran serta akibat yang timbul dari surat bukti dimaksud, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

....., ...

Kepala Desa/Ketua/Pimpinan
Organisasi

.....

KOP

SUSUNAN PENGURUS ORGANISASI :

No.	Nama	Kedudukan dalam Organisasi	Alamat	Keterangan

Ketua/Pimpinan Organisasi

cap **Tanda tangan**

(nama terang)

